

Ametijuhend

Nimetus: nõunik (pensionipoliitika)

Ala/osakond: hüvitiste ja pensionipoliitika osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses elus. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

Eesmärk

Pensionipoliitika nõuniku töö tulemusel on Eesti pensionisüsteem jätkusuutlik ja vanemaealised inimesed tulevad majanduslikult iseseisvalt toime.

Peamised ülesanded

1. Kujundab koos pensionipoliitika juhi ja Rahandusministeeriumiga pensionipoliitikat, teeb ettepanekuid lähtuvalt valdkonna arengut suunavatest trendidest, arenguvajadustest ja strateegilistest dokumentidest ning loob eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevus- ja ressursiplaane.
2. Hindab pensioneid ja vanemaealiste hüvitisi ning toetusi reguleerivate õigusaktide ja muude dokumentide muutmise vajadust ning planeerib ja juhib muudatusi, sh valmistab huvigruppe ja sotsiaalpartnereis kaasates analüüsid ning eelnõud ja osaleb nende menetluses.
3. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
4. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
5. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
6. Töö tulemused lepitakse igaks kalendriaastaks kokku oma otsese juhiga tööplaanis ja aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035 ning heaolu arengukavast ja SoM arengukavast.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus.
- Töökogemus: soovitatavalt vähemalt aastane varasem töökogemus avalikus või erasektoris.

- Põhiteadmised ja -oskused:
 - väga head teadmised Eesti pensionipoliitikast ja selle rakendamisest;
 - üldised teadmised Euroopa Liidust, selle eesmärkidest ja institutsioonidest;
 - oskus seada enda tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega;
 - hea suhtlemis- ja läbirääkimisoskus;
 - hea meeskonnatööoskus;
 - oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete;
 - kogemused õigusaktide eelnõude, strateegiate ning analüüside koostamisel;
 - head teadmised riigi toimimisest ja avalikust haldusest.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Empaatiilisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne. Tahe teha tiimitööd ja orienteeritus tulemustele.